Õppeasutuse nimi
Nordgren OÜ

Õppekava nimetus
B2-taseme
tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava.

Õppekavarühm
Keeleõpe.

Õppekava koostamise alus
Euroopa keeleõppe raamdokument.

Õppe maht: 450 akadeemilist tundi, millest 200 tundi moodustab auditoorne õpe ja 250 tundi iseseisev töö.

Sihtgrupp
Õppijad, kes soovivad omandada eesti keelt B2-tasemel.

Õppe alustamise tingimused
Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluse põhjal. Õpingute alustamise eelduseks on eesti keele B1-taseme eksami eelnev edukas sooritamine või suulise ja kirjaliku tasemetesti edukas läbimine Nordgren OÜ juures. Tasemetest on koostatud B1-taseme eksami alusel ja koosneb suulisest osast – küsimustele vastamine, pildi kirjeldamine – ning kirjalikust osast – kirja kirjutamine etteantud teemal, lünkteksti täitmine ja tekstipõhistele küsimustele vastamine. Testitava tulemus peab olema vähemalt 50%, et alustada õpinguid.

Õppe eesmärk
Omandada eesti keele oskus B2-tasemel, mis võimaldab spontaanset ja ladusat suhtlemist eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult.

Õpiväljundid
Iga koolituse edukalt läbinu:

1. Kuulamine:

- **Mõistab keerulisemaid tekste ja erialaseid arutelusid**, haarates vestluse põhisisu ja peamised mõtted, isegi kui teemad ei ole täielikult tuttavad.
- **Saab aru erinevatest üldhuvitavatest ja korduvatest žanritest**, nagu uudised, intervjuud, dokumentaalfilmid ja loengud, kui need käsitlevad tuttavaid või sarnaseid teemasid.

2. Rääkimine:

- **Vestleb spontaanselt ja sujuvalt erinevatel teemadel**, kasutades sobivaid väljendeid ja kohaseid struktuure, suutes hoida vestlust loomulikuna.
- **Esitab selgeid ja detailseid kirjeldusi**, osates selgitada ja põhjendada oma seisukohti nii isiklikes kui ka ametlikes olukordades.
- **Võrdleb erinevaid vaatenurki ja seisukohti**, toetudes oma teadmistele ja isiklikele kogemustele, ilma et suhtluspartner peaks tema jutust arusaamiseks pingutama.

3. Lugemine:

- **Loeb ja mõistab pikki ja keerukamaid tekste**, näiteks ajaleheartikleid, ametlikke dokumente, arvamuslugusid ja ilukirjandust, tabades peamisi mõtteid ja spetsiifilisi detaile.
- **Leiab olulist infot ja teeb üldistusi**, kasutades sobivaid lugemisstrateegiaid ja vajadusel abivahendeid, mõistes erinevate tekstide stiililisi ja sisulisi nüansse.

4. Kirjutamine:

- **Kirjutab selgeid ja hästi struktureeritud tekste** (nt ettekanded, arvamusartiklid ja ametlikud kirjad) mitmesugustel teemadel, kohandades keelt ja stiili vastavalt olukorrale ja sihtrühmale.
- **Selgitab oma seisukohti ja analüüsib argumente**, kaaludes teemade erinevaid aspekte ja põhjendades oma arvamust, kasutades sobivaid sõnastusi ja loogilisi põhjendusi.

5. Suhtlemine ja iseseisvus:

- **Suhtleb kindlalt ja selgelt erinevates igapäevastes ja tööalastes olukordades**, kasutades sobivaid keelelisi ja kultuurilisi väljendusviise, mõistes peamisi keelelisi ja kultuurilisi erisusi.
- **On valmis jätkama keeleõpet C1-tasemel**, suutes iseseisvalt täiendada oma teadmisi ja oskusi keele keerukamate aspektide kohta ning omandada laiemat sõnavara ja väljendusoskust.

Õppe sisu

Eesti keele B2-taseme kursus keskendub nelja osaoskuse arendamisele: kirjutamine, kuulamine, lugemine ja rääkimine. Auditoorses õppes pannakse peamine rõhk kõne- ja kuulamisoskuse arendamisele ning grammatika põhitõdede selgitamisele. Iseseisvas õppes keskendutakse sõnavara omandamisele, grammatikaharjutuste tegemisele ja pikemate kirjalike tööde koostamisele. Lisaks on vajalik jälgida eestikeelseid tele- ja raadiosaateid, lugeda keerukamaid ajakirjanduslikke tekste ja kaasaegset eesti proosakirjandust ning praktiseerida kõnekeelt eesti keele rääkijatega.

Rääkimis-, arutlus- ja väitlusoskuste ning eesti keele kuulamis- ja lugemisoskuste arendamine toimub järgmiste teemade käsitlemisel:

1. Reisimine, transport ja vaatamisväärsused

- Reisimise eelistused, ühistransport ja liiklus
- Piiriülene reisimine

- Kohtade, piirkondade ja huvipunktide kirjeldamine
- Reisielamuste jagamine
- Kaebuste esitamine teenuse halva kvaliteedi korral

2. Keskkond, kohad, loodus ja ilm
- Info hankimine ja edastamine piirkonna ja loodusobjektide kohta
- Keskkonnareostus ja keskkonnakaitse
- Kodukoha looduse ja vaatamisväärsuste kirjeldamine
- Piirkondade geograafia ja kultuurilised iseärasused
- Ilmastiku, kliima ja aastaaegade kirjeldamine
- Tee küsimine ja juhatamine, ilmateated, kaardid ja infovoldikud

3. Majandus ja õigussuhted
- Rahaasjad ning kodanike ja residentide õigused ja kohustused
- Politsei, turvalisus ja kuritegevuse vastu võitlemine
- Pöördumine õiguskaitseorganite poole

4. Poliitika ja päevakajalised sündmused
- Info hankimine päevakajaliste sündmuste kohta
- Massimeedia ja uudised
- Päevakajaliste sündmuste kirjeldamine
- Poliitiliste vaadete ja seisukohtade tutvustamine ning kaitsmine

5. Inimeste suhted ühiskonnas
- Sõprade ja sõpruskondade kirjeldamine
- Rühmituste ja organisatsioonide eesmärgid ja tegevused
- Sündmuste kirjeldamine
- Inimese õigused ja kohustused ühiskonnas
- Eraelu ja töösuhted

6. Söök ja jook
- Igapäevased toitumisharjumused ja pidulikud toidud
- Lauakombed
- Söögikohad, nende lahtiolekuajad ja hinnad
- Söögikohtade reklaamid, stiil ja klientuur
- Lemmiksöögikohad, laua broneerimine ja menüü mõistmine
- Toitude ja jookide tellimine ning retseptide jagamine

7. Sisseostud ja hinnad
- Info hankimine ja jagamine poodide, asukohtade ja lahtiolekuaegade kohta
- Kaupade ja maksmistingimuste kohta info jagamine
- Tarbimisharjumused ja kaubamärkide eelistused
- Toodete ja kaupade reklaamid ning hinnangute andmine
- Toodete ja kaupade võrdlemine, kaebuste ja ettepanekute esitamine

8. Vaba aeg ja meelelahutus
- Vaba aja veetmise viisid ja võimalused
- Meelelahutuslikud, kultuurilised ja tervisega seotud harrastused
- Sündmuste ja muljete kirjeldamine
- Raamatuarvustused ja kultuurisündmuste analüüs

9. Enesetunne ja tervis
- Oma tervisliku seisundi kirjeldamine
- Õnnetusjuhtumid ja terviseseisundi kirjeldamine
- Arsti juures käimine ja kiirabi kutsumine

10. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht
- Koduümbruse ja elamistingimuste kirjeldamine
- Kodu ja kodukoha plussid ja miinused
- Majapidamine, pereelu ja igapäevaelu korraldamine
- Eluaseme, kooli- ja tööelu küsimused
- Suhtlemine teenusepakkujatega ja probleemide lahendamine
- Külaliste kutsumine ja viisakusvestlus

11. Teenindus ja teenindusasutused
- Teenindusasutuste lahtiolekuajad, asukohad ja hinnad
- Info hankimine telefoni ja interneti teel
- Pangas, postkontoris ja juuksuris käimine
- Teenindusele hinnangu andmine ja kaebuste esitamine

12. Elukutse, amet ja töö
- Elukutsevalik ja kutsesobivus
- Enda ja teiste töö ja ameti kirjeldamine
- Tööpäeva ja tööülesannete kirjeldamine
- Töökoosolekud ja läbirääkimised
- Töökogemus ja karjääriplaanide põhjendamine

13. Haridus ja koolitee
- Õppimisvõimalused Eestis
- Eesti haridussüsteemi head ja vead
- Õpetatavad erialad ja õppemeetodid

14. Kultuur, keeled ja keeleõpe
- Eesti ja päritolumaa kultuuri tutvustamine
- Info hankimine kultuurisündmuste kohta
- Kultuuriürituste kirjeldamine ja analüüs
- Arvamuse avaldamine võõrkeelte õppimise ja teiste kultuuridega tutvumise kohta
- Inimeste erinevad kultuuritaustad ja nende mõistmine

Kirjutamine
Kirjutamisoskuste arendamine toimub kirjalike tekstide koostamise kaudu. Siia kuuluvad:
Ankeetide, taotluste, registreerimisvormide täitmine. Teabe küsimine ametiasutustelt. Kaebuse koostamine. Ümbruse kirjeldus, minevikusündmuste kirjeldus. Lugemispäeviku sissekanne. Blogipostitus ürituse külastamise kohta. Sotsiaalmeedia postitus. Tootetutvustus. Müügipakkumine. Tööpäeva kirjeldus. Lühiaruande ja ettekande koostamine. CV ja motivatsioonikiri. Ametlik ja mitteametlik kiri. Kokkuvõte loetud tekstist. Lühikirjandid ja ümberjutustused. Töömeilid, kutsed, tänukirjad jm.

Sõnavara: Ülaltoodud kõnearendusteemadega seotud sõnavara. Sünonüümid ja antonüümid.. Lühendid.

Grammatika

- **Käändsõnad:** käänamine ainsuses ja mitmuses, lühike mitmus, ühildumine. Liitsõnade moodustamine ja käänamine. Tegijanimi ja teonimi.
- **Omadussõnad:** võrdlusastmed.
- **Arvsõnad:** põhi- ja järgarvud.
- **Ortograafia:** põhireeglid.
- **Hääldus.**
- **Tegusõnad:** pööramine olevikus, lihtminevikus, täisminevikus ja enneminevikus. Tuleviku väljendamine. Ma- ja da-infinitiiv, kesksõnad, ühend- ja väljendtegusõnad. Kindel, käskiv ja kaudne kõneviis. Umbisikuline tegumood.
- **Sõnade järjekord lauses.**
- **Määrsõnad ja kaassõnad.**
- **Sidesõnad.**
- **Lause liigid.**
- **Kirjavahemärgid.**
- **Küsisõnad.**

Õppekorraldus ja õppekeskkond
Õppetöö toimub tunniplaani alusel. Õppetöö mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
Õppetöö toimub kuutasu alusel renditavates ruumides aadressil Endla 4, Tallinn.
Õpperuumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud tahvli, arvuti, kõlarite, projektori ja muude keeleõppeks vajalike vahenditega. Lisaks on õpilastele tagatud piiramatu juurdepääs Google Drive'is olevatele õppematerjalidele. Sujuva suhtluse tagamiseks on igale rühmale loodud oma jututuba Viberi või WhatsAppi keskkonnas.
Õppetöö toimub valdavalt grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.

Õppemeetodid
Peamiselt kasutatakse kommunikatiivseid õppemeetodeid, nagu dialoogid, rollimängud, grupi- ja paaristöö ning väitlused. Grammatika baasteadmiste omandamiseks kasutatakse

grammatikaharjutusi. Lugemis-, kuulamis- ja hääldusharjutusi kasutatakse õige hääldusе kinnistamiseks ning kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamiseks. Loovkirjutusülesanded aitavad arendada kirjalikku eneseväljendust. Õpitu praktiliseks rakendamiseks lahendatakse iseseisvalt eestikeelses keskkonnas praktilisi ülesandeid.

Õppematerjalid:
Põhiõpik on M Kitsnik „Eesti keele õpik B1, B2", 2012 või M. Pesti, H. Ahi „K nagu Kihnu", 2018.
Kursuse lisamaterjalid:

1. Haridus- ja Noorteameti veebileht www.harno.ee.
2. http://www.keeleveeb.ee
3. http://kohanemisprogramm.tlu.ee
4. https://www.integratsioon.ee/raamatukogu
5. https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/
6. Eesti Keele Instituudi veebilehel (www.eki.ee)
7. Online sõnastik https://sonaveeb.ee/
8. Lisamaterjalid https://www.taskutark.ee/topic/eesti-keel-teise-keelena/#list-135216
9. M. Pesti, H. Ahi „L nagu lugemik", 2011
10. Helis Oidekivi „Valmistu eksamiks. Eesti keel teise keelena. Riigieksam ja B2-taseme eksam", 2024
11. M. Pesti, „T nagu Tallinn", 2007
12. Eesti Keele Sihtasutus 2014 „Eesti keele põhisõnavara sõnastik", Eesti Keele Instituut
13. Eesti Keele Sihtasutus 2009 „Eesti keele seletav sõnaraamat"
14. Eesti Keele Instituut 2007. Mati Erelt, Tiiu Erelt, Kristiina Ross. „Eesti keele käsiraamat"
15. Eesti õigekeelsussõnaraamat ÕS 2018, Eesti Keele Sihtasutus, Tallinn, 2018.
16. Veebimaterjalid päevakajalistel ja muudel väitlusteemadel.
17. Eesti filmid („Viimne reliikvia", „Kevade", „Suvi", „1944" jt), estraadiklassika, eesti rahvalaul, koorilaul ja kaasaegne eesti popmuusika (Vennaskond, Dagö, Jääääär, Liisi Koikson, Trad Attack jt)

Koolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Nordgren OÜ väljastab kursusel osalejale tunnistuse juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 75% auditoorsetes tundides ja sooritanud edukalt kursuse lõpueksami. Lõpueksam põhineb B2 taseme eksami sisul ning on koostatud harno.ee näidiseksamite alusel. Eksam loetakse sooritatuks, kui õppija saavutab vähemalt 60% maksimaalsest võimalikust tulemusest.

Tunnistusel on märgitud lõpetatud kursuse nimetus ja maht, kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood. Tunnistusele kirjutavad alla kursuse õpetaja ja Nordgren OÜ juhataja. Kui osaleja ei soorita edukalt kursuse lõpueksamit ja/või ei osale nõutavas mahus tundides (st õppija osaleb vähem kui 75% auditoorsetest tundidest), väljastatakse talle kursuse lõpus tõend, millel on märgitud osaletud tundide arv. Tõendi allkirjastab Nordgren OÜ juhataja.

Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus

Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või õpetajad, kellel on muu filoloogiline haridus ja/või varasem kogemus täiskasvanutele eesti keele õpetamisel.