**Õppeasutuse nimi**
Nordgren OÜ

**Õppekava nimetus**
B1-taseme
tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava.

**Õppekavarühm**
Keeleõpe.

**Õppekava koostamise alus**
Euroopa keeleõppe raamdokument.

**Õppe maht:** 300 akadeemilist tundi, millest 200 tundi on kontaktõpe ja 100 tundi iseseisev töö.

**Sihtgrupp**
Õppijad, kes soovivad omandada eesti keelt B1-tasemel.

**Õppe alustamise tingimused**
Õpingute alustamise eelduseks on eesti keele A2-taseme eksami edukas sooritamine või suulise ja kirjaliku tasemetesti edukas läbimine Nordgren OÜ juures. Tasemetest on koostatud A2-taseme eksami alusel ja koosneb suulisest osast – küsimustele vastamine ja pildi kirjeldamine – ning kirjalikust osast – visiitkaardi kirjeldamine, lünkteksti täitmine ja tekstipõhistele küsimustele vastamine. Testitava tulemus peab olema vähemalt 50%, et alustada õpinguid.

**Õppe eesmärk**
Omandada eesti keele oskus B1 tasemel, mis võimaldab Eestis igapäevastes olukordades iseseisvalt toime tulla.

**Õpiväljundid**
Iga koolituse edukalt lõpetanu:

- Mõistab põhiinfot selges tavakõnes tuttavatel teemadel, nagu töö, kool ja vaba aeg.
- Tunneb ära peamised punktid aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- ja telesaadetes, kui need käsitlevad päevateemasid või huvipakkuvaid valdkondi.

**Lugemine:**

- Mõistab tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavat sõnavara ja on seotud töö või igapäevaeluga.
- Saab aru sündmuste, mõtete ja kavatsuste kirjeldustest isiklikes kirjades ning lihtsates artiklites.
- Jälgib tekstide põhisisu ja konteksti, kui need puudutavad tuttavaid või huvitavaid teemasid.

**Rääkimine:**

- Kasutab lihtsaid, seostatud lauseid, et kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja tulevikuplaane.
- Suhtleb spontaanselt ja arusaadavalt tuttavatel teemadel, nagu perekond, hobid, töö ja reisimine.
- Edastab oma seisukohti lühidalt, selgitades ja põhjendades oma arvamust igapäevaeluga seotud teemadel.

**Kirjutamine:**

- Koostab lihtsaid, loogiliselt seotud tekste tuttavatel või huvipakkuvatel teemadel.
- Kirjutab isiklikke kirju, milles kirjeldab oma kogemusi, sündmusi ja muljeid.
- Väljendab oma mõtteid selgelt ja arusaadavalt, kasutades sobivaid lausekonstruktsioone ja väljendeid.

**5. Suhtlemine ja iseseisvus:**

- **On valmis jätkama keeleõpet järgmisel tasemel** ning sooritama edukalt B1-taseme eksami, et liikuda edasi B2-tasemele.

**Õppe sisu**
Eesti keele B1-taseme kursusel arendatakse nelja osaoskust: kirjutamine, kuulamine, lugemine ja rääkimine.
Auditoorses õppes keskendutakse peamiselt kõnelemise ja kuulamise oskuste arendamisele ning grammatika reeglite selgitamisele. Iseseisvaks tööks jääb sõnavara õppimine, grammatikaharjutuste tegemine ja kirjalike loovtööde kirjutamine. Samuti tuleb vaadata eestikeelseid telesaateid ja kuulata raadiosaateid eesti keeles, lugeda lihtsamaid ajakirjandustekste ning praktiseerida kõnekeelt eesti keelt emakeelena rääkivate inimestega.

Rääkimisoskuse ning eestikeelse kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamine toimub järgmiste teemade käsitlemisel:

1. Endast ja teistest rääkimine
- Pere ja suguvõsa tutvustamine
- Kombed, tavad ja peretraditsioonid

2. Haridus
- Üld- ja kutseharidusasutused, kõrgkoolid ja täiskasvanuõpe.
- Õppe- ja päevakava, vajalikud õppevahendid, koduülesanded
- Vestlus õppimise, arengu, edasijõudmise, käitumise ja suhtlemisoskuse teemadel
-

3. Elukutse ja töö
- Elukutsevalik ja info enda või teiste ameti ning töökoha kohta
- Tööpäeva kirjeldus, töösuhted ja töökorraldus asutustes

4. Teenindus

- Info hankimine telefonitsi ja interneti teel, suhtlemine klienditeenindajaga
- Siltide, viitade, kuulutuste ja reklaamide mõistmine
- Info kaupade ja teenuste kohta, dialoogid teenindusasutustes

5. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht
- Igapäevaelu korraldamine kodus, tööl ja koolis
- Elamistingimused, elulaad ja kodu ümbruse kirjeldamine
- Kinnisvara ost-müük ja renditingimused

6. Enesetunne ja tervis
- Enesetunne, haigused, tervisehoid ja sport
- Arsti juures käimine, patsiendi kaardiandmed
- Hügieen ja teenuste hinnad

7. Vaba aeg ja meelelahutus
- Vaba aja veetmise viisid ja plaanid
- Vaba aja sündmuste kirjeldamine

8. Sisseostud ja hinnad
- Kaupluste asukoht, lahtiolekuajad, kaubad ja maksetingimused
- Kauba kirjeldamine ja hinnainfo

9. Söök, jook ja söögikohad
- Söögikohtade info (asukoht, lahtiolekuajad, stiil, hinnaklass, klientuur)
- Söökide ja jookide tellimine, menüü mõistmine ja laua reserveerimine

10. Inimeste suhted ühiskonnas
- Sõprade ja sõpruskonna kirjeldamine
- Rühmituste ja organisatsioonide eesmärgid, tegevused ja sündmused

11. Keskkond, kohad ja loodus
- Loodusobjektid ja keskkonnakaitse
- Kodukoha ja vaatamisväärsuste kirjeldamine
- Ilmastik ja kliima

12. Kultuur ja keeled
- Eesti rahvuspühad ja nende tähistamine
- Kultuurisündmused, esinejad ja info nende toimumise kohta

13. Reisimine ja transport
- Reiside ja matkade info, turismireisid ja reisielamused
- Huvitavad paigad ja harrastused

**Kirjutamine**
Kirjutamisoskuste arendamine toimub kirjalike tekstide koostamise kaudu. Siia kuuluvad: teabe küsimine ametiasutustelt; ankeetide, taotluste ja registreerimisvormide täitmine; müügikuulutuse ja tööpakkumise koostamine; ümbruse ja minevikusündmuste kirjeldamine, tööpäeva kirjeldus, CV koostamine; ametlik ja mitteametlik kiri; kokkuvõte loetud artiklist; lugemispäeviku sissekanne; blogipostitus ürituse külastamise kohta; kiri sõbrale reisilt; lühiettekanne.

**Sõnavara:** eelmainitud kõnearendusteemade sõnavara, sealhulgas sünonüümid ja antonüümid.

**Grammatika**
- Käändsõnad: käänamine ainsuses ja mitmuses, ühildumine.
- Liitsõnade moodustamine ja käänamine.
- Tegija- ja teonimi.
- Omadussõnade võrdlusastmed.
- Põhi- ja järgarvud.
- Ortograafia põhireeglid.
- Hääldus.
- Tegusõnad: pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus, tuleviku väljendamine.
- Ma- ja da-infinitiivi ning kesksõnade kasutamine.
- Ühend- ja väljendtegusõnad.
- Kindel, käskiv ja kaudne kõneviis.
- Umbisikuline tegumood.
- Sõnade järjekord lauses.
- Määrsõnad ja kaassõnad.
- Sidesõnad.
- Küsisõnad.
- Kirjavahemärkide kasutus - sissejuhatus.

**Õppekorraldus ja õppekeskkond**
Õppetöö toimub tunniplaani alusel. Õppetöö mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
Õppetöö toimub kuutasu alusel renditavates ruumides aadressil Endla 4, Tallinn.
Õpperuumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud tahvli, arvuti, kõlarite, projektori ja muude keeleõppeks vajalike vahenditega. Lisaks on õpilastele tagatud piiramatu juurdepääs Google Drive'is olevatele õppematerjalidele. Sujuva suhtluse tagamiseks on igale rühmale loodud oma jututuba Viberi või WhatsAppi keskkonnas.
Õppetöö toimub valdavalt grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.

**Õppemeetodid**
Õppetöös kasutatakse peamiselt kommunikatiivõppemeetodeid, nagu dialoogid, rollimängud, grupi- ja paaristöö jne. Samuti kasutatakse grammatikaharjutusi baasteadmiste omandamiseks, lugemis-, kuulamis- ja häälduharjutusi õige hääldusе omandamiseks ning kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamiseks. Kirjaliku eneseväljenduse arendamiseks tehakse

loovkirjutusülesandeid. Õpitu rakendamiseks tuleb lahendada praktilisi ülesandeid eestikeelses keskkonnas iseseisvalt.

**Õppematerjalid**

Põhiõpik on M Kitsnik „Eesti keele õpik B1, B2", 2012 või M. Simmul, I. Mangus „Tere taas!", 2016 või M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti", 2015.

Kursuse lisamaterjalid:

1. Haridus- ja Noorteameti veebileht www.harno.ee.
2. https://www.keeletee.ee/coursemap
3. http://kohanemisprogramm.tlu.ee
4. https://www.integratsioon.ee/raamatukogu
5. https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/
6. Eesti Keele Instituudi veebilehel (www.eki.ee)
7. E-sõnaraamatud: www.sonaveeb.ee
8. Eesti õigekeelsussõnaraamat ÕS 2018, Eesti Keele Sihtasutus, Tallinn, 2018.
9. Eesti Keele Instituut 2007. Mati Erelt, Tiiu Erelt, Kristiina Ross. „Eesti keele käsiraamat"
10. L. Kingissepp, M. Kitsnik „Naljaga pooleks", 2006
11. L. Kingissepp, M. Kitsnik „Mängime ja keel saab selgeks", 2015
12. S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks", 2012
13. Helis Oidekivi-Kosapoeg „Harjuta eesti keelt teise keelena A2–B1. Lugemis-, kuulamis- ja grammatikaülesanded lastele ja täiskasvanutele", 2023

**Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid**

Nordgren OÜ väljastab kursusel osalejale tunnistuse juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 75% auditoorsetes tundides ja sooritanud edukalt kursuse lõpueksami. Lõpueksam põhineb B1 taseme eksami sisul ning on koostatud harno.ee näidiseksamite alusel. Eksam loetakse sooritatuks, kui õppija saavutab vähemalt 60% maksimaalsest võimalikust tulemusest.

Tunnistusel on märgitud lõpetatud kursuse nimetus ja maht, kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood. Tunnistusele kirjutavad alla kursuse õpetaja ja Nordgren OÜ juhataja. Kui osaleja ei soorita edukalt kursuse lõpueksamit ja/või ei osale nõutavas mahus tundides (st õppija osaleb vähem kui 75% auditoorsetest tundidest), väljastatakse talle kursuse lõpus tõend, millel on märgitud osaletud tundide arv. Tõendi allkirjastab Nordgren OÜ juhataja.

**Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus**

Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või õpetajad, kellel on muu filoloogiline haridus ja/või varasem kogemus täiskasvanutele eesti keele õpetamisel.