Õppeasutuse nimi
Nordgren OÜ

Õppekava nimetus
A2-taseme
tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava.

Õppekavarühm
Keeleõpe.

Õppekava koostamise alus
Euroopa keeleõppe raamdokument.

Õppe maht: Koolituse kestus on 200 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on auditoorne õpe ja 80 tundi iseseisev töö.

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused
Eesti keele A2-taseme kursusele registreerimine toimub taotluse alusel ning eelduseks on A1-taseme keeleoskuse olemasolu. A1-taseme tasemetest koosneb kahest osast: suulisest ja kirjalikust. Suulises osas vastatakse lihtsatele küsimustele pere ja kodukoha teemal. Kirjalikus osas lahendatakse ülesandeid, mis hõlmavad siltide ja nende tähenduse kokkuviimist, lühikese lünkteksti täitmist ning väga lihtsate tekstide põhjal küsimustele vastamist.

Õppe eesmärk
Omandada eesti keele A2-taseme oskus, mis võimaldab edukalt toime tulla igapäevastes suhtlusolukordades, kus on vaja vahetada lihtsat ja otsest infot tuttavatel teemadel.

A2-taseme õpiväljundid
Iga koolituse edukalt lõpetanu:

Kuulamine:

- Mõistab lihtsaid fraase ja sageli kasutatavaid sõnu tuttavatel teemadel, nagu perekond, sisseostud, kodukoht ja töö.
- Saab aru lühikeste ja selgelt väljahäälduatud ütluste põhisisust, kui kasutatav keel on lihtne ja tempot aeglustatud.
- Tunneb ära põhipunktid igapäevastes vestlustes ja saab aru tuttavate teemade peamisest sisust.

Lugemine:

- Tunneb ära põhiinfo lühikestes ja lihtsates tekstides, mis käsitlevad igapäevaseid teemasid (nt reklaamid, tööpakkumised, brošüürid, menüüd ja sõiduplaanid).
- Leiab konkreetset teavet lihtsatest tekstidest (nt sobiva aja sõiduplaanist või hinnainfo reklaamist).

- Saab aru lühikeste ja lihtsate isiklike kirjade sisust (nt kutsete või teatiste põhiteave).

Rääkimine:

- Kasutab lihtsat ja otsest keelt (nt küsimuste esitamine ja vastamine sisseostude tegemisel või tööga seotud olukordades).
- Osaleb vestluses tuttavatel teemadel, kuid piiratud sõnavaraga.
- Kirjeldab oma perekonda, kodukohta, elutingimusi ja tööalast tausta lühikeste fraaside ja lihtsate lausete abil.

Kirjutamine:

- Koostab lühikesi isiklikke tekste, nagu tänuavaldused või lühikesed tervitused (nt "Suur tänu abi eest!" või "Tervitused sõbrale!").
- Kasutab lihtsat lauseehitust igapäevaste märkmete tegemiseks (nt päevaplaani koostamine või lihtsad ülesanded).

Keeleõpe:

- On saavutanud piisava keeleoskuse A2-tasemeeksami edukaks sooritamiseks.
- Tunneb kindlust keeleõppe jätkamiseks B1-tasemel, kasutades omandatud oskusi igapäevaelus suhtlemisel ja õppimisel.

Õppe sisu

Eesti keele A2-taseme kursusel keskendutakse nelja osaoskuse arendamisele: kirjutamine, kuulamine, lugemine ja rääkimine.

Auditoorses õppes keskendutakse peamiselt kõnelemise ja kuulamise oskuste arendamisele ning grammatika reeglite selgitamisele. Iseseisvalt tuleb kodus õppida sõnavara, teha grammatikaharjutusi ja kirjutada loovtöid. Võimaluse korral soovitatakse ka praktiseerida keelt keelekeskkonnas.

Rääkimisoskust ning eestikeelse kõne ja kirjaliku teksti mõistmist arendatakse järgmiste teemade käsitlemisel:

1. Endast ja teistest rääkimine

- Isikuandmed (nt nimi, aadress, telefon, sünnikoht ja -aeg, rahvus, vanus)
- Enese ja teiste lühitutvustamine ning tutvustuste mõistmine
- Isikute välimuse ja iseloomu kirjeldamine
- Perekond, kodu ja tööelu
- Hariduslik taust, elukutsed, hobid ja huvid

2. Haridus

- Haridus ja koolielu
- Edasiõppimise kavatsused
- Õpitulemuste arutamine

3. Elukutse, amet ja töö

- Ametid, töökohad ja elukutsed
- Edasised tööplaanid ja -kavatsused
- Tööpäeva ja tööülesannete kirjeldamine

4. Teenindus
- Teenindusasutused, lahtiolekuajad ja teenuse liigid
- Põhiteenused (pangad, postkontorid, juuksurid jm)
- Sularaha, ülekanded ja pangakaardiga seotud toimingud
- Teenuste tutvustamine, juhendite ja siltide mõistmine

5. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht
- Eluase ja kodu sisustus
- Kodu lähiümbruse ja pere igapäevaelu kirjeldamine
- Majapidamine ja kodu korraldus
- Külaliste kutsumine
- Igapäevane elu Eestis

6. Enesetunne, tervis ja heaolu
- Halb enesetunne ja tervisemured
- Arsti vastuvõtuajad ja tervise seisundi kirjeldamine

7. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus
- Huvid, hobid ja vaba aja veetmise eelistused
- Liikumisharrastused, muusika ja lugemisharjumused
- Meelelahutusasutuste lahtiolekuajad ja piletihinnad
- Meelelahutusürituste, näiteks sünnipäeva tähistamise korraldamine

8. Sisseostud ja hinnad
- Kaupluste asukohad, lahtiolekuajad ja pakkumised
- Kaupade kogused, mõõdud, suurusnumbrid ja hinnad
- Sooduspakkumised ja müüja/klienditeenindaja abi pakkumised
- Ostude eest tasumine (sularaha, pangakaart)

9. Söök ja jook
- Igapäevased toitumisharjumused
- Söögikohtade asukohad, lahtiolekuajad ja hinnaklass
- Laua broneerimine restoranis
- Söökide ja jookide tellimine, päevapakkumised
- Retseptid ja roogade koostisosad

10. Inimeste suhted ühiskonnas
- Lühisõnumite ja teadete kirjutamine
- Inimeste kirjeldamine välimuse ja iseloomu põhjal

11. Keskkond, kohad, loodus ja ilm
- Kodukoha ja ümbruse kirjeldamine
- Tee küsimine ja juhatamine
- Ilmateated ja ilmaolud
- Loodusobjektid (loomad, linnud, taimed)

12. Kultuur ja keeled
- Kultuurisündmuste toimumise kohad, ajad ja piletihinnad
- Keeleõppe ja praktiseerimise võimalused

13. Reisimine, transport ja vaatamisväärsused
- Ühistranspordi sõiduplaanid ja piletid
- Tee küsimine ja juhatamine sihtpunkti
- Vaatamisväärsuste külastamine
- Hotelli ja toa broneerimine
- Postkaardi saatmine puhkusereisilt

Kirjutamine
Kirjutamisoskuste arendamine toimub kirjalike tekstide koostamise kaudu. Siia kuuluvad:
CV koostamine. Ankeetide, taotluste ja registreerimisvormide täitmine. Info küsimine ametiasutustelt. Ümbruse ja minevikusündmuste kirjeldus. Postkaardi kirjutamine (õnnitlus- või tänukaart, reisipostkaart). Kutse koostamine. Minu päev. Ametlike ja mitteametlike e-mailide kirjutamine, märkmete tegemine, lühikirjandite koostamine ning arvamuste ja argumentide avaldamine.

Sõnavara: Ülalmainitud kõnearendusteemadele vastav sõnavara.

Grammatika

- Tähestik; häälдamine ja ortograafia
- Lauseehitus
- Asesõnad, küsisõnad, arvsõnad, kaassõnad; sidesõnad ja määrsõnad
- Omadussõna võrdlemine
- Ainsus ja mitmus
- Jaatus ja eitus
- Ma- ja da-tegevusnimi
- Käändsõna käänamine
- Tegusõna pööramine olevikus ja lihtminevikus
- Käskiv ja tingiv kõneviis

Õppekorraldus ja õppekeskkond
Õppetöö toimub tunniplaani alusel. Õppetöö mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
Õppetöö toimub kuutasu alusel renditavates ruumides aadressil Endla 4, Tallinn.

Õpperuumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud tahvli, arvuti, kõlarite, projektori ja muude keeleõppeks vajalike vahenditega. Lisaks on õpilastele tagatud piiramatu juurdepääs Google Drive'is olevatele õppematerjalidele. Sujuva suhtluse tagamiseks on igale rühmale loodud oma jututuba Viberi või WhatsAppi keskkonnas.
Õppetöö toimub valdavalt grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.

Õppemeetodid
Põhiliselt kasutatakse kommunikatiivseid õppemeetodeid, nagu dialoogid, rollimängud, grupi- ja paaristöö jms. Lisaks tehakse grammatikaharjutusi baasteadmiste omandamiseks ning lugemis-, kuulamis- ja häälдusharjutusi õige hääldуse juurutamiseks ning kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamiseks. Õpitu rakendamiseks tuleb iseseisvalt teha praktilisi ülesandeid eestikeelses keskkonnas.

Õppematerjalid
Põhiõpik on M. Simmul, I. Mangus „Tere!“ ja M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“.
Kursuse lisamaterjalid:

1. Haridus- ja
   Noorteameti veebileht www.harno.ee.
2. https://keeleweb2.ut.ee
3. http://kohanemisprogramm.tlu.ee
4. https://www.integratsioon.ee/raamatukogu
5. https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/
6. www.keeleklikk.ee
7. https://sonaveeb.ee/
8. Eesti õigekeelsussõnaraamat ÕS 2018, Eesti Keele Sihtasutus, Tallinn, 2018.
9. Eesti Keele Instituut. Mati Erelt, Tiiu Erelt, Kristiina Ross. „Eesti keele käsiraamat”, 2007
10. M. Kitsnik „Kirjuta mulle“, 2012

Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid
Nordgren OÜ väljastab kursusel osalejale tunnistuse juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 75% auditoorsetes tundides ja sooritanud edukalt kursuse lõpueksami. Lõpueksam põhineb A2 taseme eksami sisul ning on koostatud harno.ee näidiseksamite alusel. Eksam loetakse sooritatuks, kui õppija saavutab vähemalt 60% maksimaalsest võimalikust tulemusest.

Tunnistusel on märgitud lõpetatud kursuse nimetus ja maht, kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood. Tunnistusele kirjutavad alla kursuse õpetaja ja Nordgren OÜ juhataja. Kui osaleja ei soorita edukalt kursuse lõpueksamit ja/või ei osale nõutavas mahus tundides (st õppija osaleb vähem kui 75% auditoorsetest tundidest), väljastatakse talle kursuse lõpus tõend, millel on märgitud osaletud tundide arv. Tõendi allkirjastab Nordgren OÜ juhataja.

Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus

Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või õpetajad, kellel on muu filoloogiline haridus ja/või varasem kogemus täiskasvanutele eesti keele õpetamisel.